



06/06/2023 10:28:07 AM

## Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	260497023000100
Solicitante o Razón Social:	
Representante Legal:	
Número de Folio:	260497023000100
Fecha de ingreso de la Solicitud:	06/06/2023
Fecha Oficial de Recepción:	06/06/2023
Unidad de Atención:	Caborca
Información Solicitada:	solicito la siguiente información de cada uno de los ayuntamientos del estado de Sonora: ¿cuenta actualmente con unidad de transparencia?, número de veces que a cambiado el titular de la unidad de transparencia del 16 de septiembre del 2021 a mayo del 2023, copia electrónica del nombramiento como titular de la unidad de transparencia. el área y las instalaciones donde se encuentra la unidad de transparencia municipal es única para el tema de transparencia o comparte el espacio con otras dependencias ¿cuenta con página oficial de transparencia diferente a la plataforma nacional de transparencia? ¿la unidad de transparencia municipal cuenta con presupuesto propio?, en caso de ser afirmativa la respuesta especificar el monto asignado cantidad de capacitaciones recibidas para el personal del ayuntamiento relacionadas con transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del 16 de septiembre del 2021 a la fecha. informar el nombre de la persona o institución que la proporcionó aparte del titular de la unidad de transparencia cuantos servidores públicos trabajan en la unidad de transparencia proporcionar funciones que realizan
Correo electrónico:	
Forma de Entrega de la Solicitud:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Usuario que Elaboró la Solicitud:	85vz9123@gmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 06/06/2023.

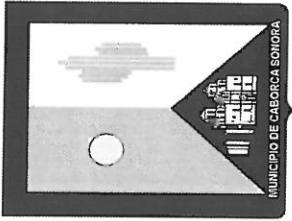
En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: **UT - 255/2023**

EXPEDIENTE:

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN**  
**"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"**

**H. Caborca, Sonora a 12 de Junio del 2023**

**C. 85VZ9123**  
**PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **260497023000100.**

Anexo a la presente información entregada por la dependencia de **TRANSPARENCIA MUNICIPAL** respecto a su solicitud.

- 1.- ¿Cuenta actualmente con unidad de Transparencia?  
R.- Si
- 2.- Número de veces que ha cambiado de titular de la unidad de transparencia del 16 de Septiembre de 2021 a Mayo de 2023  
R.- El día 27 de Septiembre de 2021 se otorgó el nombramiento a la misma coordinadora que se encuentra hasta el día de hoy
- 3.- Copia electrónica del nombramiento como titular de la unidad de Transparencia  
R.- (se adjunta)
- 4.- El área y las instalaciones donde se encuentra la unidad de transparencia municipal es única para el tema de transparencia o comparte el espacio con otras dependencias?  
R.- Las oficinas son únicas para el tema de transparencia, solo se comparte baño y la impresora con las oficinas de Desarrollo Social.

5.-¿Cuenta con una página oficial de transparencia diferente a la plataforma nacional de transparencia?

R.- Si <https://www.caborcasonora.gob.mx/ley-de-transparencia/>

6.-La Unidad de Transparencia Municipal cuenta con presupuesto propio?

R.-No

7.- Cantidad de capacitaciones recibidas para el personal del Ayuntamiento relacionadas con Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del 16 de Septiembre de 2021 a la fecha.

R.- Una

8.-Informar el Nombre de la persona o institución que lo proporciono

R.- ISTAI

9.-Aparte del titular de la Unidad de Transparencia cuantos servidores públicos trabajan en la unidad de transparencia proporcionar funciones que realizan

R.- COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. Vincular al Ayuntamiento y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública

y Protección de Datos Personales del Estado de Sonora (ISTAI).

2. Vocal del Comité de Transparencia

3. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean formuladas por la parte interesada

4. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable

5. Recabar y difundir la información que establecen los artículos 70 y 71 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

6. Recabar y difundir la información que establecen los artículos 81 y 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sonora.

7. Dar seguimiento a la actualización de la información relativa a las obligaciones comunes y específicas de transparencia que tienen asignadas las unidades administrativas en términos de los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en la Ley, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma de internet además de la plataforma nacional de transparencia.

8. Desarrollar mecanismos que faciliten la integración y actualización de la información, promoviendo la vinculación con las autoridades y dependencias administrativas, según sea el caso.
9. Fomentar la cultura de la Transparencia y el derecho de acceso a la información
10. Elaborar y presentar el informe mensual de actividades ante el ISTAI.
11. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva dentro del Ayuntamiento de Caborca, Sonora
12. Dar a conocer a la autoridad competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones de Transparencia previstas en la Ley de la materia de ámbito estatal, así como demás disposiciones legales aplicables.
13. Orientar a la persona o representante legal que lo requiera, el ejercicio del derecho a la protección de sus datos personales en posesión del Ayuntamiento de Caborca
14. Coadyuvar en la elaboración de solicitudes para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)
15. Proponer al Comité de Transparencia de la institución los procedimientos internos que aseguren, y fortalezcan mayor eficiencia en el trámite de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO.
16. Conocer y substanciar la interposición de medios de impugnación en contra del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.
17. Dar atención y seguimiento a los acuerdos emitidos por el Comité de Transparencia
18. Atención al público en general
19. Recepción de solicitudes de información
20. Verificar la actualización de información periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal web del Ayuntamiento
21. Elaborar oficios de solicitud de información a las dependencias
22. Elaborar oficios de respuesta a los solicitantes
23. Archivar solicitudes de información con respuesta entregada al solicitante
24. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, y su fecha de respuesta
25. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

#### AUXILIAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. Mantener actualizado el portal web de transparencia del Ayuntamiento de Caborca, Sonora



2. Asesorar permanentemente a las dependencias municipales en el llenado de formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia
3. Asesorar a los ciudadanos en las solicitudes de información publica
4. Asesorar a las dependencias municipales en materia de protección de datos personales
5. Realizar lo conducente en términos de ley para proteger los datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a través de los procedimientos sencillos en términos de ley.
6. Monitorear constantemente la Plataforma Nacional para verificar las nuevas solicitudes de información

#### SECRETARIA

1. Integrar el expediente relativo a las solicitudes de información, a fin de llevar un control de las mismas.
2. Proporcionar orientación a los particulares en la presentación de las solicitudes de acceso a la información pública, con el fin de apoyar en el trámite de su requerimiento
3. Recibir los oficios de respuesta de información por parte de los órganos y áreas administrativas, a fin de cumplir oportunamente con sus solicitudes.
4. Llevar un control del vencimiento de plazos y términos de las solicitudes de información y recursos de revisión, para informar a los órganos y áreas administrativas
5. Realizar la digitalización de la documentación en materia de transparencia, a fin de tener un respaldo electrónico y documental de los mismos.

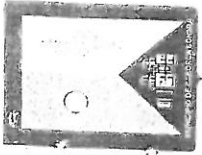
Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA  
SECCIÓN: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
NÚMERO DE OFICIO: 046/09/2021  
EXPEDIENTE:

Recibi  
Michelle Paez C.

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

H. Caborca, Sonora; a 27 de Septiembre del 2021.

**RECIBIDO**  
29 SEP 2021

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
Presente:

Por medio de la presente y con fundamento en lo previsto por el artículo 64, fracción III, inciso R, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el artículo 25, fracción II, del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de Caborca; tengo a bien hacer de su conocimiento que el suscrito **C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES**, en mi carácter de Presidente Municipal, le otorgo nombramiento de **COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**, dependencia que forma parte de la Administración Municipal que presido.

Sin otro particular, le deseo el mejor de los éxitos en este camino del Servicio Público que comienza, reiterándole mi confianza y las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

*[Firma]*

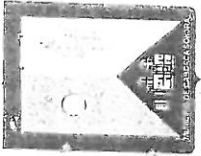
C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL



MTRO. JORGE LUIS MORENO DÁVILA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

C.c.p. Dirección de Recursos Humanos.-2024  
C.c.p. Archivo.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.  
SECCIÓN: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
NÚMERO DE OFICIO: 046/09/2021  
EXPEDIENTE:

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

H. Caborca, Sonora; a 27 de Septiembre del 2021.

### ACTA DE PROTESTA

----- En la Heroica Caborca, Sonora, el día, 16 de Septiembre de 2021 de conformidad con el artículo 157 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, previo a asumir el cargo de **COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** ante la presencia del C. Presidente Municipal, C. Abraham David Mier Nogales y el C. Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Jorge Luis Moreno Dávila, por medio de este acto se rinde la protesta de ley al (a) **LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA** preguntando el Presidente Municipal: “¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, y cumplir leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** que la autoridad le ha conferido, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, del Estado y del Municipio?”

----- El (a) **LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA**: “Sí, protesto”, a lo que el Presidente Municipal expresó: “Si no lo hiciere así la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden”.

----- Con lo anterior, y en estricto apego a derecho; se da cumplimiento al mandato de la Constitución Política Local, dándose por terminado el presente acto; firmando para asentar validez el protestante, el Presidente Municipal y el Secretario del H. Ayuntamiento como Representantes del Honorable Cabildo.

PROTESTANTE

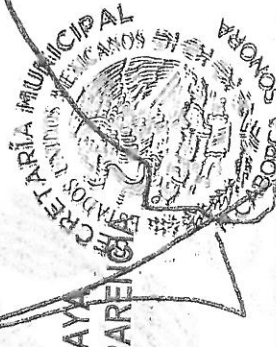
*Michelle Paéz*  
LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA

COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL



MTRO. JORGE LUIS MORENO DÁVILA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITASE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.

13/06/2023 10:53:05 AM

## Plataforma Nacional de Transparencia

### SE DA RESPUESTA

C.  
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497023000100 presentada con fecha: 06/06/2023 en la que solicita:

solicito la siguiente información de cada uno de los ayuntamientos del estado de Sonora: ¿cuenta actualmente con unidad de transparencia?, número de veces que a cambiado el titular de la unidad de transparencia del 16 de septiembre del 2021 a mayo del 2023, copia electrónica del nombramiento como titular de la unidad de transparencia.  
el área y las instalaciones donde se encuentra la unidad de transparencia municipal es única para el tema de transparencia o comparte el espacio con otras dependencias  
¿cuenta con página oficial de transparencia diferente a la plataforma nacional de transparencia?  
¿la unidad de transparencia municipal cuenta con presupuesto propio?, en caso de ser afirmativa la respuesta especificar el monto asignado  
cantidad de capacitaciones recibidas para el personal del ayuntamiento relacionadas con transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del 16 de septiembre del 2021 a la fecha.  
informar el nombre de la persona o institución que la proporcionó  
aparte del titular de la unidad de transparencia ¿cuantos servidores públicos trabajan en la unidad de transparencia proporcionar funciones que realizan

Información Solicitada:

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:

SE ANEXA INFORMACION ENTREGADA POR TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:

Documento Electrónico Adjunto: resp 260497023000100.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Caborca